



Ana Ma
JIMÉNEZ

PSICÓLOGA

COL. N° AN6659

PERFIL

Cuento con más de 12 años de experiencia en el ámbito sanitario, ocupando diferentes puestos que me han permitido aprender de cada uno de ellos. Estoy en continúa formación, algo que considero esencial para desempeñar mis funciones de la mejor manera.

CONTACTO

 625905893

 calle Santa Fe, nº 34
21810, Palos de la Fra. Huelva

 ana_mariajg@hotmail.com

 www.linkedin.com/in/AnaMJG-Ps

EDUCACIÓN

Licencia en Psicología.2006

Master uiversitario en Psicoterapia:
Terapias de 3ª Generación.UNIR.2023

Experta en Trastornos Psicológicos en
Niños y Adolescentes. UNED. 2018

Técnico en Psicomotricidad. FOREM.
2007

Formación Técnica en Orientación para
el Empleo. IFES. 2007

Certificación como Psicóloga Sanitaria
en el Registro Andaluz de Centros,
Servicios y Establecimientos Sanitarios.

Diversos cursos: arteterapia, PNL, daño
emocional infantil, estrés postraumático o
elaboración de informes periciales.

EXPERIENCIA LABORAL

Psicóloga del Servicio de información, formación,
valoración de idoneidad y seguimientos
postadoptivos en procesos de adopción .

Enero 2010- Actualmente

Funciones: Formación y estudio psicosocial de los oferentes para
adopción. Realización de seguimientos a los menores de adopción
internacional.

Directora de la Unidad de Estancia Diurna Verdeluz.

Septiembre 2008- enero 2010

Funciones: Encargada de la preparación de la memoria explicativa de
actividad y del proyecto de equipamiento necesarios para la
tramitación de la autorización previa y la de funcionamiento. Desarrollo
de protocolos de actuación.

Psicóloga Eulen Servicios Sociosanitarios

Julio 2008 – Septiembre 2013

Funciones: Gestión del servicio ATEMPRO (Teleasistencia para mujeres
victimas de violencia de género) y servicio de teleasistencia para
mayores pertenecientes al Instituto Social de las Fuerzas Armadas.
(ISFAS)

Técnico selección Eulen Flexiplan Selección y Empleo

Septiembre 2007- Julio 2008

Funciones: Responsable de la delegación en Huelva, asumiendo tareas
de técnicos de gestión y ejecutivo de cuentas. Gestión de clientes,
selección de candidatos y tareas administrativas específicas del puesto.

HABILIDADES



Saber escuchar



Inteligencia
Emocional



Habilidades
interpersonales



Capacidad de
trabajo en equipo